

宮若商工会議所職員採用要領

職 種	一般事務他
募集人員	1 名
受験資格	高卒（見込み含む）以上（平成 5 年 4 月 2 日～平成 14 年 4 月 1 日までに生まれた人）（長期勤続によるキャリア形成のため）
採用時期	令和 4 年 4 月 1 日採用予定
業務内容	商工業者への経営指導に付帯する業務（経営・経理・労務等）
給 与 等	初任給（令和 3 年度当所給与規定による） 高校卒 月給 149,600 円～ 短大卒 月給 159,800 円～ 大学卒 月給 171,400 円～
勤務場所	宮若商工会議所
勤務時間	8:30～17:00（休憩 60 分）
休日休暇	休日/完全週休 2 日制（土・日）、祝日（イベント時は休日出勤も有り） 休暇/年次有給休暇、年末年始・盆休暇など
福利厚生	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
申込方法	締切日までに履歴書（新卒者は学校指定の様式でも可）、簿記 3 級（取得者）を証明できるもの（写し）、返信用封筒（切手貼付、宛先記入）を同封の上、宮若商工会議所へ郵送してください。（簿記 3 級未取得者も受験は可能ですが、入所後取得は必須）
申込締切日	令和 3 年 10 月 8 日（金）消印有効
試 験 日	〈筆記試験〉令和 3 年 11 月 7 日（日） 9 時 30 分～11 時 30 分 予定

- (会場は
宮若商工
会議所)
- ・ 申込期限終了後、受験者に受験票郵送で通知
 - 〈面接試験〉令和3年12月5日(日)10時～ 予定
 - ・ 筆記試験合格者のみ、個別に通知

試験内容

- ・ 筆記試験：一般教養
- ・ 面接試験：筆記試験合格者
